**Fiche ressource sur les aides techniques**

**Informations générales**

**Nom de l’aide technique :** [Nom du produit ou de l’équipement]

**Type d’aide technique :** [Exemple : aide à la mobilité, aide à la communication, aide à la toilette, etc.]

**Description courte :** [Résumer en 2-3 phrases à quoi sert cette aide technique et ses principales fonctionnalités.]

**Public concerné :** [Préciser le type d’utilisateurs : personnes âgées, personnes en situation de handicap, aidants, etc.]

**Fabricant / Fournisseur :** [Nom du fabricant ou fournisseur principal.]

**Avantages et limites**

**Points forts :**

* [Avantage 1]
* [Avantage 2]
* [Avantage 3]

**Points faibles / Limites :**

* [Limite 1]
* [Limite 2]
* [Limite 3]

**Conseils d’ergothérapeutes**

**Adaptabilité :** [Préciser les ajustements possibles pour s’adapter aux besoins spécifiques des utilisateurs.]

**Exemples de situations d’utilisation :** [Donner des cas concrets ou scénarios où cette aide technique est pertinente.]

**Précautions d’utilisation :** [Préciser les éléments à surveiller lors de l’utilisation ou les contre-indications.]

**Avis et retours d’utilisation**

**Expériences positives :** [Retour d’expérience ou exemple où l’aide technique a été utile.]

**Difficultés rencontrées :** [Partagez des retours où des problèmes ont été observés et comment ils ont été gérés.]

**Informations pratiques**

**Prix indicatif :** [Indiquer une fourchette de prix ou un coût moyen si disponible.]

**Lieux de distribution :** [Magasins spécialisés, sites internet, pharmacies, etc.]

**Possibilités de financement ou aides :** [Préciser si des aides financières ou des dispositifs de remboursement existent pour cet équipement. Sécurité social -mentionné le LPPR]

**Auteur de la fiche**

* **Nom de l’ergothérapeute :** [Nom / Initiales]
* **Date de rédaction :** [Date]